



Erstellt: MB	Erstell. Datum: 07.12.2022	Geändert am:	Geprüft: CF	Datum d. Prüf.: 08.12.2022	Freigegeben:	Akt. Datum: 08.12.2022
-----------------	-------------------------------	--------------	----------------	-------------------------------	--------------	---------------------------

Um in Zukunft die Kooperationsziffer in den einzelnen Quartalen zu steigern, sollte folgende Vorgehensweise etabliert werden:

1. Jeder Arzt sollte an jedem Arbeitstag 2 Patienten kontaktieren, die am Tag zuvor untersucht worden sind, damit wir eine zusätzliche Ziffer für den Kooperationsgrad abrechnen können.
2. Folgender Ablauf ist dafür geeignet:

Untersuchungstag:

- Patient auswählen: GKV, keine Dringlichkeit
- Befund fertigstellen, aber **NICHT** signieren
- Name und Geburtsdatum notieren (siehe unten, Telefonjoker)

Folgetag:

- Befund signieren
- Telefonjoker in die Anmeldung bringen (siehe Beiblatt, falls es sich jemand ausdrucken möchte, bitte Rückseite von gebrauchten Dokumenten verwenden!)

3. Weiteres Prozedere Anmeldung

- Patient wird eingegeben als „Sonstiges“ → „Patientenkontakt“.
- Patient mit Rechtsklick aus der Arbeitsliste löschen. **CAVE:** „Untersuchung aus den Arbeitslisten entfernen“ und nicht „Untersuchung löschen“.

4. Weiteres Prozedere Abrechnung

- Ziffer 01430
- Ziffer 01435 bei persönlichem (auch telefonischem) Arzt-Patientenkontakt – Kontaktaufnahme durch den Patienten!
 - Dann Eingabe als „Sonstiges“ → „telefonische Beratung“



Erstellt:
MB

Erstell. Datum:
07.12.2022

Geändert am:

Geprüft:
CF

Datum d. Prüf.:
08.12.2022

Freigegeben:

Akt. Datum:
08.12.2022

Telefonjoker von _____ vom _____

1. _____, Geb.-Dat. _____

2. _____, Geb.-Dat. _____

Telefonjoker von _____ vom _____

1. _____, Geb.-Dat. _____

2. _____, Geb.-Dat. _____